

Aftale mellem Næstved Kommune og FOA, Sydsjælland, om vilkår for tillidsrepræsentanter på dagtilbudsområdet.

Forslag til lokalaftale vedr. TR og FTR i den nye dagtilbudsstruktur – (FOA)

Efter indførelse af områdeledelse på dagtilbudsområdet i Næstved kommune indgår FOA Sydsjælland og Næstved kommune en lokalaftale med virkning fra den 1. marts 2016 med henblik på at matche den indførte ledelsesstruktur pr. 1. januar 2015 på området. Aftalen omfatter ikke de selvejende institutioner.

På FOA's områder er der den 17.12.2008 indgået en samlet aftale med Næstved Kommune om vilkår for tillidsrepræsentanter. Denne aftale skal ses som et supplement/tillæg og vil især præcisere nogle særlige vilkår på dagtilbudsområdet efter indførelse af områdeledelse.

Aftalens område.

Aftalen omfatter alle enheder i de 4 nye områder på dagtilbudsområdet. Der skal som udgangspunkt vælges 2 tillidsrepræsentanter i hvert område, så der indenfor FOA's område, samlet set skal der vælges 8 tillidsrepræsentanter på dagtilbudsområdet. De to tillidsrepræsentanter i hvert område er samtidig suppleanter for hinanden.

Område Syd:

2 tillidsrepræsentanter (de to TR Næstved by og land – kan på grund af at der kun er to enheder på land selv foretage en anden mellem sig).

Område Vest:

2 tillidsrepræsentanter, 1 som repræsenterer enhederne i Næstved by og 1 som repræsenterer enheder i landområdet (med mindre andet besluttet lokalt i Vest så hører Humlehaven med til by).

Område Nord:

2 tillidsrepræsentanter, 1 som repræsenterer enhederne i Næstved by og 1 som repræsenterer enheder i landområdet.

Område Øst:

2 tillidsrepræsentanter, 1 som repræsenterer enhederne i Næstved by og 1 som repræsenterer enheder i landområdet.

Fællestillidsrepræsentant:

Her henvises til tidligere indgået aftale mellem Næstved kommune og FOA Sydsjælland om vilkår for tillidsrepræsentanter samt rammeaftalen.

FOA ønsker, dog pt. at der blandt tillidsrepræsentanter vælges 1 fællestillidsrepræsentant, som dækker hele dagtilbudsområdet.

Tillidsrepræsentantens opgaver:

Jf. tidligere indgået TR aftale mellem Næstved kommune og FOA sydsjælland.

I den nye struktur med områdeledelse er der mulighed for større fokus på og udvikling af tillidsrepræsentantens rolle. Det gælder både for den personlige og faglige udvikling, da arbejdsområdet bliver udvidet til at omfatte flere enheder og medarbejdere. FOA og Næstved Kommune vil i fællesskab arbejde på at støtte op om denne udvikling og vil igangsætte nødvendige initiativer i forhold til det konkrete behov.

Det er vigtigt i de nye områder, at få udviklet en samarbejdsform med ledelsen som gør, at TR kan være en god medspiller i forhold til løsning af kommende udfordringer, som helt sikkert vil komme. Det vil bl.a. kræve inddragelse og information omkring de økonomiske vilkår og forandringer.

Ligeledes skal dagsorden og referater fra "husmøder" i de enkelte afdelinger være tilgængelige for fællestillidsrepræsentanterne.

Fællesrepræsentantens opgaver

Opgaver som fællestillidsrepræsentanten løser ud over tidligere indgået aftale:

- Løbende dialog og mødevirksomhed med områdeledere
- Deltage i drøftelser om overordnet økonomi og kapacitetstilpasninger
- Deltagelse i forberedelse og indgåelse af lokalaftaler fælles for alle områder
- Sikre den tværgående information fra kommunens øverste MED system til tillidsrepræsentanterne
- Bistå tillidsrepræsentanterne i vejledning og fortolkninger af den lokale MED aftale
- Formidle information fra Næstved kommune, samt fra den faglige organisation – heri indgået aftaler og politikker
- Indgå aftaler vedr. ekstraordinært ansatte i løntilskud og virksomheds praktik
- Ved ønske herom fra områdeleder eller tillidsrepræsentant bistå med oplæg eller processer af pædagogisk - eller samarbejdsudvikling
- Samarbejds-, koordinations-, og aftalepart med områdeledere og CDA
- Skal kunne indgå i dialog møder med CDA for løbende, at drøfte de generelle udfordringer og problemstillinger på området, samt forebygge konflikter og sikre positiv udvikling

Tid for deltagelse i hoved og område MED kompenseres jfr. MED aftalen og økonomien tilføres institutionens budget ud fra fastlagt timetal og den gældende gennemsnitlige timeløn.

Afsat tid til TR arbejde.

I praksis aftales et fast årligt grundtimetal til TR/FTR-opgaven i forhold til antal enheder, kollegaer, kompetence og fordeling af arbejdsopgaverne. Det skal medvirke til at skabe den fornødne ro for alle parter.

De centrale bestemmelser om den nødvendige tid under hensyn til arbejdspladsens behov gælder fortsat. Men grundtimetallet skal medvirke til at lette planlægningen med arbejdstilrettelæggelsen.

Områder	Nord	Syd	Øst	Vest
By	5	10	6	8
Land	6	2	5	3

Vilkårstildelingen tager jf. MED-aftalen udgangspunkt i:

- Arbejdspladsernes størrelse, samt de geografiske forhold

- Antal ansatte, som repræsenteres
- Antal samarbejdsparter fra daglige ledere til områdeleder
- Graden for udviklingsdialog, inddragelse af kollegaer, tilrettelæggelse af beslutningsprocesser og indgåelse af aftaler
- Behov for mødeaktivitet
- Behov for kurser
- Omfang af arbejde på forskudte tidspunkter
- Funktioner i MED-system herunder kurser, arbejdsgrupper, møder og forberedelse er indregnet
- Sagsbehandling og forberedelse

Tidsforbruget fastsættes som 1 time/ugentlig på enhed/afdeling. Tidsforbrug / finansiering skal indregnes i områdets ressourceplanlægning og i det omfang den aftalte finansiering ikke dækker det faktiske tidsforbrug, så dækkes resten af det område, som TR dækker.

Der skal være en ledelsesmæssig opmærksomhed på, at der ud over de konkrete TR/FTR-opgaver også kan være opgaver/funktioner som kræver tid til forberedelse, ligesom der kan opstå akutte og ekstraordinære opgaver.

Det forventes, at der i opstarten skal bruges mere tid til at TR får kendskab til de enkelte arbejdspladser/medarbejdere. Tidsforbrug m.v. vil være afhængig af den enkelte TR's erfaring m.v.

Fysiske rammer m.v. for TR og FTR'erne.

Lokale og hjælpemidler.

TR og FTR skal have en arbejdsplads/lokale stillet til rådighed, når TR fungerer i rollen. Endvidere skal TR/FTR have adgang til en PC'er (evt. bærbar) og en telefon. Det kan ikke forventes, at der er et selvstændigt lokale til TR. Men de enkelte områder skal sikre, at TR/FTR'erne har en fornuftig mulighed for at løse sine opgaver.

I praksis kan det forventes, at TR/FTR i sin træffetid har en fysisk arbejdsplads til rådighed og har mulighed for at benytte (booke) et møderum til de samtaler, som kræver fortrolighed.

Træffetiden vil også kunne anvendes til den hyppige sparring, dialog og inddragelse med områdelederne.

Bemærk, at der er særlige regler om evt. multimediebeskatning ved rådighed over PC og mobiltelefon.

Aflønning af TR.

Aflønning af TR / FTR sker jf. tidligere indgået TR aftale mellem Næstved kommune og FOA sydsjælland med de afvigelser der fremgår nedenfor.

I den generelle aftale om vilkår for TR fremgår følgende vejledende takster for funktionsløn for tillids- og fællestillidsrepræsentanter: (niveau 31.3.2000)

• Tillidsrepræsentant, uddannet og uerfaren	kr. 3.000 årligt
• Tillidsrepræsentant, med grunduddannelse	kr. 5.000 årligt
• Tillidsrepræsentant, erfaren, overbygningsudd.	Kr. 7.000 årligt
• Fællestillidsrepræsentant, beløb oveni i TR- sats	kr. 5.000 årligt

Med udgangspunkt i de ændringer der sker som følge af den nye struktur - hvor de enkelte TR dels vil repræsentere flere kollegaer og dels være repræsentant for flere fysiske adresser - aftales det, at ovenstående takster også skal gælde for daginstitutionsområdet.

For de særlige vilkår på dagtilbudsområdet som TR for medarbejdere på flere adresser, ydes et tillægges overnævnte TR-satser et årligt beløb på kr. 2.000.

I vurderingen er lønniveau er taget udgangspunkt i følgende forhold:

- At TR dækker flere enheder/matrikler og derfor fungerer, som områdetillidsrepræsentant
- At TR dækker enheder/matrikler hvor der er geografisk stor spredning
- At TR dækker flere medarbejdere i nogle områder
- At FTR dækker lønforhandling, samt det overordnede samarbejde med områdelederne for 2 (4) områder

Funktionstillæg, der er aftalt for hvervet som tillidsrepræsentant, bortfalder uden særskilt varsel til udgangen af den måned, hvor hvervet som tillidsrepræsentant måtte ophøre.

Ved ophør som tillidsrepræsentant kan der forhandles omkonvertering af tillidsrepræsentant-tillægget til tillæg begrundet i KTOs aftale med KL om rammer for lokal løndannelse. Forhandlingerne kan tage udgangspunkt i kompetence og opgaver, der er centrale for ansatte på daginstitutionsområdet og kan aftales, som enten tillæg eller løntrin. Tillidsrepræsentanten har ret til fagrettet efteruddannelse i forbindelse med tillidshvervets ophør. Efteruddannelsen aftales mellem tillidsrepræsentanten og områdeleder.

Økonomi i denne aftale.

I 2009 blev det besluttet, at 2,0 promille af lønsummen blev afsat til finansiering af frikøb af alle fællestillidsrepræsentanterne på området, således at institutionerne kunne undgå at "regningen" for FTR finansieringen først kom i f.m. regnskabsafslutningen. Parterne er enige om, at fremgangsmåden er en solidarisk løsning for området.

Beløbet udgør i budget 2016 kr. 581.542.

Beløbet fordeles ligeligt til de områder, hvor de valgte FTR'er, er ansat. Beløbet anvendes til dækning af udgifter, tidsforbrug til TR ordningerne. Fordelingen ændres når der sker ændringer i antal FTR og deres valgte områder.

I det omfang beløbet ikke dækker det faktiske tidsforbrug, så dækkes resten fra det tidsforbrug det hidtil har været finansieret/indregnet i arbejdstidsplanlægningen på den enkelte institution.

Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen træder i kraft den 1. marts 2016

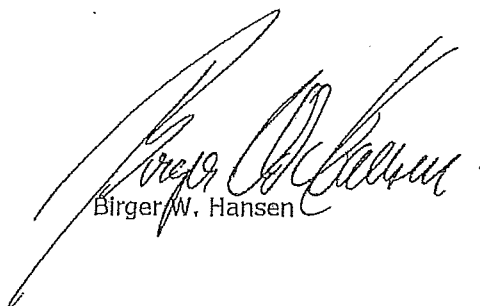
Aftalen evalueres, jf. udarbejdet notat mellem Næstved kommune og FOA, primo 2017 med det formål, at vurdere om hvordan strukturen med 2 tillidsrepræsentanter i hvert område fungerer.

Aftalen kan opsiges af såvel Næstved kommune som af FOA Sydsjælland med 3 måneders varsel til udgangen af en måned.
Opsigelsen skal være skriftlig. Såfremt der ikke i opsigelsesperioden opnås enighed om en ny lokalaftale, så følges KTO's rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.

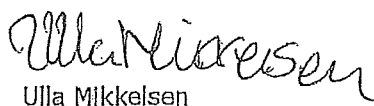
Næstved, den 1. februar 2016

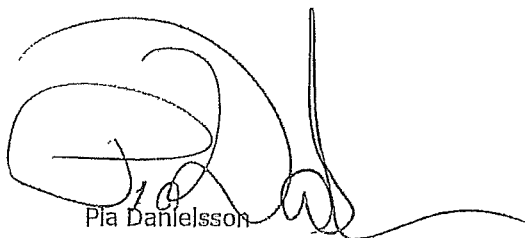
For Næstved Kommune


Johnni Helt


Birger W. Hansen

For FOA Sydsjælland


Ulla Mikkelsen


Pia Danielsson